

Indice

1. PREMESSA	2
2. CHI SIAMO	2
3. PRINCIPI GENERALI.....	2
4. DESTINATARI	3
5. COMUNICAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO	3
6. CORRETTEZZA, ONESTÀ ED ETICA, TRASPARENZA, RISERVATEZZA	4
7. RAPPORTI CON I FORNITORI.....	4
8. RAPPORTI CON I CLIENTI	5
9. VALORE DELLE RISORSE UMANE	5
10. USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI	6
11. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	6
12. SALUTE E SICUREZZA	7
13. SOSTENIBILITÀ	8
14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	8
15. SEGNALAZIONI	8
16. DISPOSIZIONI FINALI	9

1. PREMESSA

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI considera fondamentale instaurare e mantenere rapporti positivi con i lavoratori, i collaboratori, i clienti, i fornitori, i dirigenti e gli amministratori coinvolti nei processi aziendali, mantenendo e sviluppando rapporti basati sulla massima fiducia reciproca, operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali e internazionali.

Il nostro impegno è quello di combattere ogni forma di discriminazione basata sul genere, sulla etnia, sulla cultura, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico, e adottare pratiche produttive che riducano al minimo l'impatto ambientale delle nostre attività.

Il presente Codice Etico enuncia i valori che perseguiamo e che negli anni abbiamo diffuso alle parti interessate, anche tramite la pubblicazione delle nostre politiche aziendali. Siamo consapevoli del nostro ruolo di impresa socialmente responsabile, che deve ispirare fiducia e positività nella comunità e nella società in generale.

Il Codice Etico integra le norme comportamentali stabilite dal legislatore: sebbene il rispetto della legge sia fondamentale, non è sempre sufficiente, pertanto, richiediamo che tutte le decisioni aziendali e i comportamenti quotidiani del personale siano guidati da principi etici, anche quando non sono previsti dalla legge.

2. CHI SIAMO

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI si impegna nella progettazione e produzione di scatole per imballaggi alimentari e non, personalizzabili in termini di forma, dimensioni ed estetica, rispondendo alle esigenze specifiche dei clienti con prodotti di qualità controllata e nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, comprese quelle ambientali. L'attività produttiva è svolta con un costante monitoraggio e miglioramento degli aspetti ambientali, economici, sociali, della salute e della sicurezza sul lavoro.

Questo impegno ci consente di essere un pilastro economico per il territorio e un partner affidabile per i principali marchi mondiali nel settore della calzatura classica e antinfortunistica oltre al settore alimentare specializzato in scatole per datteri.

La nostra continua ricerca di miglioramento dei prodotti e dei processi ci ha spinti negli anni a investire in nuove tecnologie e nell'organizzazione e gestione informatizzata dei processi. Abbiamo promosso lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze dei nostri lavoratori, collaboratori e partner, creando un ambiente caratterizzato da fiducia e rispetto reciproco. Questo costituisce il fondamento di un'azienda socialmente responsabile.

3. PRINCIPI GENERALI

Per il conseguimento dei nostri obiettivi, ci atteniamo ai seguenti principi:

- rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti, sia nazionali che internazionali.
- rispetto delle persone.
- promozione di eguaglianza ed imparzialità.
- pratiche basate sull'onestà, trasparenza ed affidabilità.
- garanzia della riservatezza.
- dimostrazione di lealtà, correttezza e buona fede.
- impegno nella tutela dell'ambiente e del territorio.
- priorità alla protezione della salute e sicurezza sul lavoro

- rispetto della concorrenza come strumento indispensabile per lo sviluppo del sistema economico.

4. DESTINATARI

Le disposizioni del presente Codice Etico vincolano tutti i seguenti soggetti:

- Amministratore
- Soci
- Dirigenti
- Lavoratori dipendenti e collaboratori esterni, nonché tutti coloro che intrattengono rapporti, anche temporanei, con l'azienda, come terzisti e fornitori
- Clienti e tutti coloro con cui vengono intraprese attività lavorative e rapporti commerciali nel contesto dello sviluppo, della produzione, della promozione, della distribuzione e della vendita dei prodotti.

I destinatari del Codice Etico sono tenuti a:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice e a esigere il rispetto degli stessi.
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni competenti per chiarimenti sulle modalità di applicazione delle norme del Codice, quando necessario.
- segnalare tempestivamente ai superiori o alle funzioni competenti eventuali atti o comportamenti contrari alla legge e/o alle norme del Codice, di cui dovessero essere a conoscenza.

5. COMUNICAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI a diffondere e far rispettare il presente Codice a tutti i Destinatari attraverso diverse modalità:

- Pubblicazione del Codice sul proprio sito internet.
- Comunicazioni dirette agli stakeholder.
- Inclusione del Codice come parte integrante dei contratti di fornitura con i fornitori e delle regole di valutazione e selezione degli stessi.
- Monitoraggi periodici e/o attività di audit sul posto.

La Direzione dello SCATOLIFICIO NICCOLI garantisce:

- La diffusione del Codice tra i lavoratori dipendenti, i collaboratori esterni, i fornitori, i partner e tutti gli altri terzi interessati.
- Supporto nell'interpretazione e nell'attuazione del Codice.
- Applicazione e rispetto del Codice Etico e dei modelli di organizzazione, gestione e controllo.
- Adozione di tutte le iniziative necessarie in caso di violazioni delle regole stabilite nel Codice.
- Aggiornamento delle disposizioni del Codice in base alle esigenze che si manifestano nel tempo.

6. CORRETTEZZA, ONESTÀ ED ETICA, TRASPARENZA, RISERVATEZZA

Ogni azione intrapresa dai Destinatari sopra menzionati deve essere in linea con la missione e i valori espressi nel presente Codice Etico per la tutela dello SCATOLIFICIO NICCOLI., nel rispetto delle leggi nazionali e internazionali, dei principi generali e dei regolamenti in vigore.

In nessun caso il perseguimento degli interessi della Società può giustificare comportamenti contrari ai valori etici qui esposti e, in particolare, non conformi alla legge.

Correttezza, onestà ed etica devono guidare tutti i Destinatari, indipendentemente dalla natura e dalla durata del contratto di lavoro, nei rapporti d'affari e nelle azioni quotidiane. È fondamentale operare con massima trasparenza e correttezza, come definito dagli standard del Codice, evitando comportamenti ingannevoli per ottenere vantaggi illeciti.

I Destinatari sono responsabili della conservazione dei beni materiali e delle risorse della Società assegnati loro per lo svolgimento dei compiti. Non devono utilizzare le risorse aziendali per fini personali né accettare o effettuare pressioni o segnalazioni che possano compromettere la reputazione della Società o trarre vantaggi impropri per sé o per terzi.

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI implementa misure preventive per prevenire fenomeni di corruzione e conflitto di interesse, impedendo ai dipendenti e collaboratori di accettare benefici e favori offerti da persone con cui intrattengono rapporti di lavoro. È vietato il riciclaggio di denaro e qualsiasi operazione che miri a occultare denaro o beni provenienti da attività illegali.

Tutti i Destinatari devono rispettare la normativa antiriciclaggio e prestare attenzione ai requisiti di integrità morale ed affidabilità delle controparti commerciali, segnalando alla Direzione Generale ogni condotta sospetta.

Il principio di trasparenza implica fornire informazioni chiare, complete e periodiche sia all'interno che all'esterno dell'azienda, compresa la corretta comunicazione dei risultati finanziari.

La riservatezza delle informazioni è un principio fondamentale che deve essere rispettato da tutti i soggetti, sia durante che dopo il rapporto di lavoro, garantendo il rispetto della legislazione sulla privacy e la gestione corretta dei dati personali.

È vietato intervenire illegalmente sui sistemi informatici al fine di ottenere vantaggi ingiusti o danneggiare lo Stato o un Ente Pubblico.

7. RAPPORTI CON I FORNITORI

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI si impegna a condurre le proprie relazioni con clienti, fornitori e partner in conformità ai principi enunciati nel presente Codice Etico, promuovendo un dialogo continuo, cortese e disponibile, basato su reciproca equità e pieno rispetto delle condizioni contrattuali stabilite.

La selezione iniziale, il monitoraggio annuale e la riqualifica periodica dei fornitori avvengono attraverso una procedura interna appositamente sviluppata. Tale processo valuta criteri quali il rapporto qualità/prezzo, l'affidabilità, il rispetto delle leggi e delle normative, la tutela dell'ambiente e il rispetto dei diritti umani. I fornitori che dimostrano conformità ai criteri stabiliti o che collaborano attivamente al loro miglioramento vengono valutati positivamente ogni anno.

Viene data preferenza ai fornitori di carta e cartone che adottano pratiche sostenibili nella gestione delle materie prime, preferendo la cellulosa proveniente da foreste gestite in modo responsabile o da fonti controllate, nonché materiali riciclati.

La gestione dei pagamenti è organizzata in modo che i fornitori possano adempiere ai propri obblighi finanziari in modo tempestivo, rappresentando così un ulteriore segnale di fiducia reciproca.

I prezzi vengono determinati considerando vari fattori, tra cui la quantità, il tipo di prodotto, i tempi e le modalità di consegna richieste e altri requisiti specifici del cliente.

8. RAPPORTI CON I CLIENTI

Lo scopo primario dello SCATOLIFICIO NICCOLI è soddisfare le richieste attuali e future dei clienti e delle parti interessate, garantendo un costante dialogo con loro e gestendo i rischi e le opportunità nel contesto di riferimento.

Per questo motivo, chiediamo ai lavoratori, fornitori, terzisti e collaboratori di impegnarsi costantemente per:

- Produrre scatole per imballaggi di alta qualità, personalizzate in base alle specifiche esigenze, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, comprese quelle ambientali.
- Assicurare un continuo miglioramento dei prodotti e dei servizi ai clienti mediante la riduzione delle difettosità e delle non conformità, l'esecuzione responsabile e procedurizzata dei compiti da parte di tutto il personale e il costante controllo delle attività svolte.

Ogni prodotto o soluzione fornita al cliente deve essere preventivamente testato e deve rispondere alle caratteristiche di affidabilità e sicurezza concordate durante la fase di contrattazione o progettazione; in caso contrario, la sostituzione sarà a carico dell'azienda.

I prodotti per imballaggio realizzati devono essere sicuri e privi di rischi sia per i clienti che per i consumatori finali; inoltre, sulle confezioni devono essere chiaramente indicate le istruzioni per un corretto smaltimento al termine della loro vita utile.

9. VALORE DELLE RISORSE UMANE

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione è improntata al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla valorizzazione della loro professionalità presso lo SCATOLIFICIO NICCOLI.

La società si impegna ad assicurare che i suoi dipendenti e collaboratori siano idonei e professionalmente qualificati per le mansioni assegnate. A tale scopo, viene promossa la crescita e lo sviluppo delle risorse umane attraverso iniziative di formazione e riqualificazione, basate sulle competenze, le attitudini e le capacità individuali, senza discriminazioni di alcun tipo.

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI ritiene fondamentale una gestione trasparente e corretta del suo patrimonio umano e si impegna a sensibilizzare la Direzione, i fornitori, il personale dipendente e i collaboratori esterni sul rispetto dei principi di Responsabilità Sociale, impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro minorile o forzato
- Rispettare la normativa nazionale vigente, le convenzioni e le raccomandazioni internazionali, comprese quelle dell'ILO (International Labour Organization) e dell'ONU (United Nations Organization)
- Garantire la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva
- Contrastare qualsiasi forma di discriminazione e disparità di trattamento basata su etnia, nazionalità, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, affiliazione sindacale o politica
- Coinvolgere e sensibilizzare i lavoratori affinché rispettino e attuino i suddetti principi durante le interazioni quotidiane
- Condannare qualsiasi condotta illegale che possa minare la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Favorire il dialogo e incoraggiare i lavoratori a comunicare idee e proposte di miglioramento.

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI applica in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

Inoltre, si impegna a garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate, e a promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori. Lo SCATOLIFICIO NICCOLI coinvolge anche i fornitori di beni e servizi nel rispetto dei principi di responsabilità sociale.

La crescita professionale dei dipendenti è favorita mediante l'attuazione di piani formativi e l'uso di strumenti adeguati alle esigenze aziendali, basati sul merito e garantendo pari opportunità a tutti. Ogni lavoratore/collaboratore è tenuto ad acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti relativi ai propri compiti e ad agire in conformità ad essi per tutelare il buon nome dell'azienda.

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI contribuisce attivamente all'espansione delle opportunità di occupazione e formazione dei giovani all'interno del contesto economico-sociale, stipulando contratti di apprendistato professionalizzante, attivando tirocini formativi presso la propria sede e favorendo l'inserimento di personale con disabilità.

10. USO DI MEZZI E STRUMENTI AZIENDALI

Con riferimento alle infrastrutture, impianti, materiali, mezzi, strumenti, macchine e attrezzature aziendali, nonché ai sistemi informatici aziendali, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a garantirne il massimo rispetto e a segnalare tempestivamente alle funzioni preposte eventuali minacce o eventi dannosi per l'azienda o per i suoi beni, derivanti dall'uso improprio di tali risorse da parte di altri.

In particolare, ogni dipendente/collaboratore è tenuto a:

- Utilizzare i beni dell'azienda esclusivamente per scopi connessi all'esercizio dell'attività lavorativa.
- Evitare usi impropri che possano causare costi aggiuntivi, danni o riduzioni di efficienza.
- Operare sempre nel pieno rispetto della legge, delle procedure interne e del presente Codice Etico al fine di prevenire danni a cose, persone o all'ambiente.
- Astenersi dal concedere i beni aziendali a terzi, anche temporaneamente.
- Contribuire a ridurre il rischio di furti, danneggiamenti o altre minacce ai beni e alle risorse assegnate per lo svolgimento della propria attività.

11. TUTELA DELL'AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI si impegna attivamente a preservare l'ambiente e a prevenire l'inquinamento attraverso le seguenti azioni:

- Introduce sul mercato prodotti con ridotto impatto ambientale lungo l'intero ciclo di vita, includendo produzione, trasporto, utilizzo e smaltimento.
- Promuove un utilizzo più razionale dell'energia e favorisce l'impiego di fonti energetiche rinnovabili.
- Riduce gli impatti legati alla deforestazione preferendo l'uso di carta, cartone e adesivi provenienti da fonti certificate FSC.
- Effettua una completa differenziazione dei rifiuti aziendali per favorire il riciclo e il recupero.
- Diminuisce le emissioni inquinanti e il consumo di combustibili ed energia attraverso l'impiego di mezzi di trasporto e macchinari efficienti e sottoposti a rigorosi controlli.
- Monitora e valuta soluzioni per ridurre le emissioni di gas serra legate ai processi aziendali.

- Utilizza prevalentemente inchiostri, colle e adesivi di origine vegetale anziché chimica.
- Favorisce l'acquisto di materie prime certificate e garantite dalla catena di custodia, seguendo politiche di approvvigionamento sostenibile.
- Monitora il consumo di acqua potabile e promuove l'uso consapevole, vietando l'inquinamento degli scarichi aziendali.

12. SALUTE E SICUREZZA

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI considera la sicurezza e la salute dei suoi lavoratori e dei collaboratori esterni come parte integrante della gestione aziendale dei processi e delle attività. L'obiettivo principale è prevenire i rischi e ridurre al minimo gli incidenti e le malattie professionali in tutte le sedi aziendali.

Per garantire ciò, lo SCATOLIFICIO NICCOLI si impegna a:

- Rispettare le leggi, le norme, i regolamenti e altre prescrizioni applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Promuovere la cultura della sicurezza e della prevenzione attraverso attività di sensibilizzazione e formazione rivolte anche ai collaboratori esterni.
- Mantenere condizioni di lavoro sicure e salubri, con il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori e la disponibilità delle risorse necessarie.
- Favorire l'utilizzo di procedure e processi per prevenire e ridurre i rischi.
- Progettare e realizzare nuovi impianti e modificare i processi solo dopo un'adeguata analisi di rischio.
- Diffondere obiettivi e programmi di salute e sicurezza, armonizzati con quelli dell'organizzazione e verificati periodicamente.
- Garantire ai lavoratori i diritti previsti dalla legge italiana e dalle normative internazionali.
- Assicurare standard di sicurezza adeguati alle macchine e alle attrezzature di lavoro.
- Eliminare o ridurre ogni rischio per la sicurezza e la salute dei lavoratori.
- Mantenere sistemi di vigilanza interni all'azienda per garantire il rispetto delle normative e delle procedure aziendali.
- Assicurare caratteristiche di ergonomia e salubrità negli ambienti di lavoro.
- Vietare il fumo in conformità alla legge in tutti gli ambienti aziendali.
- Favorire il dialogo con i lavoratori per individuare nuovi fattori di rischio e idee per migliorare le condizioni lavorative.
- Assicurare che lo sviluppo delle attività aziendali sia sostenibile e compatibile con la salute e la sicurezza dei lavoratori.

I lavoratori e i collaboratori dello SCATOLIFICIO NICCOLI devono:

- Rispettare le procedure aziendali e svolgere i compiti conformemente alla formazione ricevuta.
- Prendersi cura della propria e altrui salute e sicurezza sul luogo di lavoro.
- Contribuire all'adempimento degli obblighi per la salute e la sicurezza sul lavoro.
- Seguire le disposizioni impartite dal datore di lavoro per la protezione individuale e collettiva.
- Utilizzare correttamente attrezzature, sostanze pericolose e dispositivi di sicurezza.
- Segnalare eventuali rischi o condizioni pericolose al datore di lavoro.
- Partecipare ai programmi di formazione e addestramento.
- Sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa.

13. SOSTENIBILITÀ

Lo SCATOLIFICIO NICCOLI si impegna a rafforzare le politiche e le strategie aziendali per trasformare l'azienda in una realtà sempre più sostenibile, integrando valore economico, sociale ed ambientale in modo equilibrato.

L'obiettivo principale è sviluppare rapporti di collaborazione duraturi e fidati con i nostri Destinatari al fine di promuovere un clima di fiducia e consolidare la nostra reputazione di affidabilità.

14. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Il rispetto del Codice Etico rappresenta un elemento fondamentale delle responsabilità contrattuali dei dipendenti e dei collaboratori non subordinati e/o delle parti coinvolte nelle relazioni commerciali con l'azienda. Eventuali violazioni delle norme del Codice Etico possono costituire un inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il mantenimento di tali principi sarà garantito attraverso l'attuazione di regole interne e la raccolta di dati monitorati e confrontati utilizzando indicatori appropriati.

I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali, in particolare, sono tenuti a esercitare un'attività di supervisione con la massima attenzione e diligenza nei confronti di tutti gli altri soggetti, diretti e indiretti, su cui esercitano un'autorità gerarchica. Devono altresì segnalare alla Direzione Generale eventuali irregolarità, violazioni o mancanze riscontrate nei principi stabiliti nel presente Codice Etico.

15. SEGNALAZIONI

La promozione di un ambiente in cui chiunque possa segnalare potenziali violazioni del nostro Codice Etico è una priorità fondamentale per la nostra azienda. Abbiamo quindi messo in atto un sistema strutturato e accessibile di canali e strumenti di comunicazione per agevolare queste segnalazioni.

Riteniamo che sia responsabilità di tutti i Destinatari del nostro Codice, ovvero ogni individuo coinvolto nelle nostre attività, segnalare tempestivamente eventuali presunte violazioni del Codice Etico. Per rendere questo processo il più agevole possibile, abbiamo stabilito i seguenti canali di comunicazione:

- Box delle segnalazioni a disposizione di dipendenti e tutti coloro che accedono ai nostri locali all'interno della area coffee break
- Segnalazioni per tramite della nostra casella di posta ESG@scatolificioniccoli.it

È importante sottolineare che tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e trasparenza, seguendo una procedura predefinita. Questo significa che l'identità del segnalante e le informazioni trasmesse saranno trattate in modo confidenziale e protette da ogni forma di divulgazione non autorizzata. Tuttavia, è fondamentale rispettare gli obblighi di legge e garantire la tutela dei diritti delle persone coinvolte nelle segnalazioni, in particolare quando tali segnalazioni si rivelino erronee o maliziose.

La Società adotta una politica di tolleranza zero verso qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione nei confronti di coloro che segnalano in buona fede. Vogliamo garantire un ambiente sicuro e aperto in cui chiunque abbia informazioni su possibili violazioni etiche possa sentirsi libero di condividerle senza timore di conseguenze negative per la propria persona.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice è stato ratificato nel mese di FEBBRAIO 2024. Eventuali modifiche e/o aggiunte al medesimo saranno soggette all'approvazione dell'Amministratore e comunicate tempestivamente a tutti i Destinatari

Firma e Timbro

Amministratore Unico

